

## Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER CONCHITA, LORENZO BALCÁRCEL  
Nit Emisor: 96161035  
SERVICIOS TECNICOS JENNIFER  
13 AVENIDA BARRIO LAS DELICIAS, zona 0, Poptun, PETEN  
NIT Receptor: 8158703  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL  
PETEN  
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0C00EA17-8324-4B06-89C9-FC62174677B2  
Serie: 0C00EA17 Número de DTE: 2200193798  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 12:26:35  
Fecha y hora de certificación: 17-ene-2025 00:26:35

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-6, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025.	5,806.45	0.00	0.00	5,806.45	
TOTALES:					0.00	0.00	5,806.45	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0C00EA17, número de DTE 2200193798 de fecha 31 de enero del 2025; emitida por Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al período del 02 de enero del año 2025 al 31 de enero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de enero del 2025.



(f)


Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel  
DPI: 2889 75510 1711

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <p><b>SAT</b> SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1737138474049</b></p>	<p>Fecha de Generación: <b>Jan 17, 2025, 12:27 PM</b></p>
<p align="center"><b>Detalle de Documentos</b></p>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2025 12:26:35	
<b>Emisor:</b>	96161035	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS JENNIFER	
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5806.450000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	0C00EA17-8324-4B06-89C9-FC62174677B2	
<b>Serie:</b>	0C00EA17	
<b>Número del DTE:</b>	2200193798	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250117T12:26:3606:000C00EA1783244B0689C9FC62174677B2	
<b>Fecha de la consulta:</b>	17/01/2025 12:27:52	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 17/01/2025 12:28:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96161035
NOMBRE	JENNIFER CONCHITA, LORENZO BALCÁRCEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-1-2-6 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-1-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos ✓
<b>Nombre y apellidos de la persona contratista:</b>		Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel
<b>Plazo de Contratación:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/01/2025
<b>Monto a pagar:</b>		Q. 5,806.45
<b>Prestados en:</b>		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en brindar información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes de la dirección.	Colaboré técnicamente en brindar información de la documentación física o por medios electrónicos según se la temática para generar los diferentes resultados concernientes de la dirección, durante el período del 02 de enero al 31 de enero.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos de la dirección.	Colaboré técnicamente en clasificar y trasladar diversos documentos dentro de la dirección de desarrollo agropecuario para un mejor manejo de la información, durante el período del 02 de enero al 31 de enero.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.	Colaboré técnicamente en apoyar en la orientación a colaboradores que solicitan información de temas inherentes a la dirección de desarrollo agropecuario, durante el período del 02 de enero al 31 de enero.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.	Colaboré técnicamente en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación, durante el período del 02 de enero al 31 de enero.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en registrar, compilar y ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección.	Colaboré técnicamente en ordenar archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección de desarrollo agropecuario, durante el período del 02 de enero al 31 de enero.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en apoyar a los diferentes compañeros de la dirección en el registro de datos en documentos digitales para apoyo de la dirección, durante el período del 02 de enero al 31 de enero.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

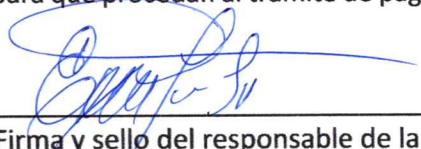
Atentamente,

(f)

  
 Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel  
 DPI: 2889 75510 1711  
 Celular: 41789471

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
 -MAGA-